

Ogólne Warunki Zakupu Greiner Packaging sp. z o. o.

(styczeń 2022)

1. OGÓLNE

- 1.1 Będziemy składać nasze zamówienia wyłącznie na podstawie niniejszych „Ogólnych Warunków Zakupu” (dalej OWZ). Potwierdzenie zamówień na podstawie Ogólnych Warunków naszego kontrahenta lub podobnych przepisów zawierających warunki różniące się od niniejszych, nie będą przez nas przyjmowane i zostaną uznane za wyłączone.
- 1.2 Przyjmując nasze zamówienie akceptują Państwo również niniejsze OWZ.
- 1.3 Nasze OWZ w sposób wyraźny odnoszą się także do przyszłych transakcji między nami i naszym kontrahentem, nawet, jeśli te warunki nie są szczegółowo określone w konkretnym przypadku. Umowy (modyfikacje OWU, aneksy), które, jako wyjątek, odbiegają od naszych OWZ stosuje się tylko do konkretnej transakcji, dla których posiadamy ich potwierdzenie na piśmie.
- 1.4 Niniejsze OWZ mają zastosowanie również wtedy, gdy nasz kontrahent instaluje lub montuje elementy dostawy w naszym imieniu.
- 1.5 Nasz kontrahent potwierdza, że został poinformowany, iż jego dane osobowe zawarte w zamówieniu będą przetwarzane przez Greiner Packaging sp. z o.o. z siedzibą w Teresinie jedynie w celach księgowych i związanych z realizowaną dostawą. Takie dane mogą być przekazywane, jeżeli wymaga tego prawo, w przypadku transakcji walutowych i płatności, a po specjalnej zgodzie zainteresowanej strony, przekazane dokładnie sprecyzowanemu odbiorcy w każdym z indywidualnych przypadków.
- 1.6 Greiner Packaging sp. z o. o. oświadcza, że w świetle wymogu przewidzianego przez art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu w/w ustawy.

2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

- 2.1 Propozycje naszego kontrahenta (w tym, co do kosztów projektu) są składane do nas bezpłatnie i powinny być rozumiane jedynie, jako zaproszenie do złożenia oferty zawarcia umowy (zlecenia kupna).
- 2.2 W odniesieniu do ilości i jakości towarów lub wszelkich szczegółów projektu, nasz kontrahent będzie ściśle przestrzegać naszej oferty kupna w swojej ofercie. Ustalanie cen towarów, które są pobierane w zależności od wagi dokonuje się na podstawie wagi netto z wyłączeniem opakowań i pakowania środków pomocniczych (takich jak np. kontenery szkieletowe, palety, skrzynie, itp.).
- 2.3 Wycena będzie wiążącą i bezpłatna, chyba, że wyraźnie uzgodniono inaczej.
- 2.4 Zamówienia, umowy dotyczące transakcji, rozmowy dostawcze, ich modyfikacje i zmiany lub zmiany umowy zasadniczej w tym niniejszych OWZ, jak i niniejszej klauzuli odnośnie wymogów formy pisemnej będą dokonywane wyłącznie na piśmie, aby mogły być uznane za prawnie skuteczne. Stosuje się to również do rozwiązania umowy, jeżeli taka istnieje.
- 2.5 Ustne umowy wszelkiego rodzaju, w tym kolejne modyfikacje lub zmiany do naszych OWZ jak również do niniejszej klauzuli o wymogu formy pisemnej, wymagają naszego pisemnego potwierdzenia, aby były prawnie skuteczne.

- 2.6 Wymóg formy pisemnej będzie uznany za spełniony również poprzez transmisję danych (e-mail) lub faks.
- 2.7 W przypadku braku cen lub wskazania jedynie cen sugerowanych, zawartych w naszym zamówieniu, kontrahent doda ceny obowiązujące w potwierdzeniu zamówienia, które to ceny będą jednak podlegać naszej pisemnej akceptacji.
- 2.8 Jeżeli potwierdzenie zamówienia odbiega od treści naszego zamówienia w jakikolwiek sposób, musi to być wyraźnie stwierdzone, wówczas, w celu realizacji zamówienia, musi zostać uzyskana nasza pisemna zgoda. W każdym przypadku zastrzegamy sobie prawo do anulowania zamówienia, jeżeli powyższe nie zostanie zaakceptowane w drodze wzajemnego porozumienia w ciągu 14 dni.
- 2.9 Nasz kontrahent określa numer naszego zamówienia, datę naszego zamówienia zakupu, ilość pozycji oraz wszelkie inne informacje, które zostały wykorzystane do bardziej szczegółowego opisu naszego zamówienia na wszystkich listach i pismach kierowanych do nas, w szczególności na potwierdzeniu zamówienia, notach wysyłkowe, dowodach dostaw i fakturach. W przypadku zleceń kupna telefonicznych kontrahent musi również umieszczać odpowiednie dane dotyczące danego połączenia.

3. CENY; WARUNKI PŁATNOŚCI I FAKTUROWANIA

- 3.1 Ceny podane w naszym zamówieniu i/ lub uzgodnione z kontrahentem są cenami stałymi. Każda modyfikacja ceny w trakcie dostawy jest wykluczona, w tym w również w odniesieniu do zamówień telefonicznych. Nie akceptujemy klauzul umożliwiających podniesienie ceny.
- 3.2 Ceny nie zawierają ustawowej stawki podatku VAT. Zmiany przepisów podatkowych lub inna zmiana okoliczności bądź warunków, nie uprawniają kontrahenta do zwiększenia cen w późniejszym czasie; w szczególności, kontrahent ponosi ryzyko wahań kursów walut. Zamawiający ma swobodę wyboru w zakresie dokonania płatności na podstawie kursu wymiany mającego zastosowanie w dniu złożenia zlecenia zakupu bądź na podstawie kursu obowiązującego w terminie wymagalności zapłaty. Faktury będą wystawiane, zgodnie z postanowieniami pkt 2.9. Faktury będą wysyłane w osobnej korespondencji.
- 3.3 Nasz numer identyfikacji podatkowej musi znajdować się na fakturze i zostanie przekazany kontrahentowi na żądanie. Kontrahent ponosi odpowiedzialność za prawidłowe stosowanie przepisów prawa podatkowego w odniesieniu do procesu dostawy lub za wszelkie nasze niedogodności spowodowane nieprawidłowymi informacjami dostarczonymi przez kontrahenta.
- 3.4 Do faktur za usługi należy dołączyć kopię poświadczonych list płac lub rozliczeń czasu pracy.
- 3.5 W przypadku ustalenia rozliczenia usług na podstawie stawek godzinowych lub dziennych, koszty podróży i pozostawania w gotowości oraz wydatki związane z podróżą nie są zwracane oddzielnie.
- 3.6 Faktura zostanie wystawiona przez kontrahenta po wykonaniu usługi/odbiorze dostawy do 15-go dnia miesiąca następnego. W przypadku faktur korygujących do reklamacji, powinny być one wystawione i dostarczone do nas w miesiącu zakończenia procesu reklamacyjnego, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzgodnienie warunków obniżenia podstawy opodatkowania. W treści faktury korygującej powinna znaleźć się informacja, kiedy to uzgodnienie zostało poczynione.
- 3.7 Wykonanie dostawy jest uznane za zrealizowane w całości tylko wtedy, gdy kontrahent dostarczył nam wszystkie uzgodnione dokumenty lub dokumenty zwykle wymagane (np. faktury, dokumenty przewozowe, świadectwa pochodzenia, listy gwarancyjne, instrukcje obsługi, deklaracje). Złożenie tych dokumentów jest warunkiem wymagalności płatności.

- 3.8 Będziemy przyjmować tylko faktury, w których VAT jest uwidoczniony oddzielnie. Osobne rachunki będą wystawiane dla każdej stawki podatku VAT.
- 3.9 O ile nie uzgodniono inaczej, płatności dokonuje się w ciągu sześćdziesięciu (60) dni od daty otrzymania towaru dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorców (MŚP) oraz w terminie dziewięćdziesięciu (90) dni dla Dużych Przedsiębiorców, w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 3.10 Płatność może być dokonana w drodze potrącenia z naszych wzajemnych wierzytelności; kontrahent zostanie poinformowany przez nas w formie pisemnej w terminie płatności wskazanym, powyżej, jeśli zastosujemy ten tryb płatności.
- 3.11 Potrącenie wzajemnych wierzytelności kontrahenta wobec naszych roszczeń lub wykonywanie prawa zatrzymania są dopuszczalne tylko wtedy, gdy roszczenie lub prawo zatrzymania zostało zaakceptowane przez nas lub stwierdzone w niezaskarżalny sposób.
- 3.12 W przypadku wadliwej dostawy/wykonania jesteśmy uprawnieni do wstrzymania płatności do czasu całkowitej realizacji, zaś w przypadku badania towaru lub usługi celem potwierdzenia zgodności z umową, jeżeli Greiner przed dniem badania lub w jego trakcie otrzymał fakturę lub rachunek potwierdzający dostawę towaru lub wykonanie usługi. Termin zapłaty jest liczony od dnia zakończenia badania towaru lub usługi, przy czym termin badania nie może przekraczać 30 dni.

4. DOSTAWA I CZAS DOSTAWY

- 4.1 Termin dostawy podany w zamówieniu /wywołaniu jest wiążący, a w przypadku, gdy ustalona data nie jest zamieszczona, dostawa powinna rozpocząć się w dniu, w którym zlecenie zostało wystawione. Odbiór towaru następujący w naszej siedzibie lub w uzgodnionym miejscu będzie uznany za miarodajny, jeśli chodzi o dotrzymanie terminu dostawy.
- 4.2 Kontrahent zobowiązuje się poinformować nas niezwłocznie na piśmie w przypadku wystąpienia lub identyfikacji utrudnień w dostawie, na podstawie, których uzgodniony termin dostawy nie może być dotrzymany.
- 4.3 Będziemy uprawnieni do realizacji roszczeń prawnych z tytułu opóźnionej dostawy. W przypadku zwłoki mamy prawo domagać się odszkodowania za opóźnione dostawy w wysokości 1% wartości umowy za każdy zakończony tydzień opóźnienia do łącznej wysokości 5% wartości zamówienia, bez osobnego wykazywania poniesionej szkody. Zobowiązujemy się realizować postanowienia o dochodzeniu kary umownej najpóźniej z płatności końcowej. Pod innymi względami przepisy ustawowe znajdują zastosowanie.

5. DOSTAWA / PAKOWANIE I WYSYŁKA

- 5.1 Dostawa nastąpi bez obciążania nas jakimikolwiek kosztami transportu, opakowania, ceł lub opłat przy założeniu najbardziej ekonomicznej trasy transportu do punktu odbioru przez nas wskazanego. Możemy odmówić przyjęcia przesyłki, jeśli koszty transportu nie zostały uiszczone przewoźnikowi przez kontrahenta. W takim przypadku, przewoźnik nie jest uprawniony do rozładunku towaru. Kontrahent ponosi ryzyko transportowe.
- 5.2 Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko kontrahenta. Dostawy podlegają klauzuli DDP (Incoterms 2020), wydane, cło uiszczone, wolne od podatku obrotowego od importu, do odpowiedniego zakładu Greiner.
- 5.3 W związku z powyższym, elementy dostawy są bezpiecznie pakowane na koszt kontrahenta, w odpowiednie opakowanie, jakie jest konieczne ze względu na ich charakter, w taki sposób, że będą

one chronione przed utratą i uszkodzeniem oraz w celu umożliwiający zapobieżenie szkody na osobach lub uszkodzenie sprzętu lub innych towarów, i powinny być bezpiecznie załadowane do transportu. Kontrahent ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki spowodowane brakiem pakowania lub wadliwego opakowania. Dostawa elementów, które uległy uszkodzeniu w czasie transportu będzie zwrócona do punktu pocztowego kontrahenta bez przedpłaty, który będzie odpowiedzialny za rozliczenia roszczeń spedytora, jeśli ma to zastosowanie.

- 5.4 Zastrzegamy sobie prawo do zwrotu opakowań do kontrahenta; jeśli zwracane opakowanie jest wolne od kosztów dla kontrahenta, odpowiednia kwota zostanie uznana po naszej stronie.

6. KONTROLA I OBOWIĄZEK PRZYJĘCIA / SIŁA WYŻSZA

- 6.1 Zdarzenia siły wyższej, które obejmują skutki wojny, zamieszek, strajków, lock-out i przerw w transporcie i biznesie w naszym regionie lub które dotyczą dostawców wyższego szczebla, a których nie można było przewidzieć i za które nie jesteśmy odpowiedzialni, zwalniają nas z obowiązku przyjęcia towaru na czas trwania zakłócenia oraz w zakresie jego wpływu. W tych przypadkach roszczenia kontrahenta o rozpatrzenie szkody będą wykluczone.

7. PRZEJŚCIE RYZYKA

- 7.1 Ryzyko przechodzi na nas tylko w momencie odbioru przedmiotu dostawy przez agenta odbierającego wskazanego przez nas. Jeżeli dostawa obejmuje instalację lub montaż ryzyko przechodzi do nas po przyjęciu zainstalowanych lub zmontowanych towarów.

8. GWARANCJA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 8.1 Nie dopuszcza się wyłączenia odpowiedzialności jakiegokolwiek rodzaju lub ograniczenia odpowiedzialności z naszymi kontrahentami, w szczególności ze względu na gwarancje lub odszkodowania, chyba, że takie wyłączenia lub ograniczenia zostały wyraźnie uzgodnione z nami i szczegółowo ustalone na piśmie. Ma to zastosowanie w szczególności, gdy ustawowy ciężar dowodu zostaje zmieniony na naszą niekorzyść lub jeśli okresy są skracane itp.
- 8.2 Przedmiot dostawy powinien posiadać obiecane właściwości oraz wykonywać uzgodnione działania, zaś jego projekt oraz materiał będą na właściwym poziomie, przy zastosowaniu nowoczesnych technologii. Elementy dostawy nie będą posiadać żadnych wad, które eliminują lub zmniejszają ich wartość lub przydatność do normalnego użytkowania lub użytkowania oczekiwanego lub zalecanego podczas składania zamówienia.
- 8.3 Jakość, wymiary i waga dostarczonych materiałów będą wyłącznie zgodnie z Normami EN. Wszystkie dostawy muszą być w pełni zgodne z odpowiednimi przepisami w zakresie zapobiegania wypadkom i przepisami bezpieczeństwa (zgodność CE) obowiązującymi w momencie dostawy.
- 8.4 Jeżeli obiecanych właściwości przedmiotów dostawy lub właściwości, o które prosiliśmy brakuje, lub jeżeli nie są przestrzegane przepisy w zakresie zapobiegania wypadkom lub inne przepisy bezpieczeństwa, lub jeśli przedmiot dostawy jest w inny sposób wadliwy, mamy prawo, niezależnie od stopnia wady, do żądania według naszego wyboru, odstąpienia od zakupu (zamówienia), obniżenia ceny zakupu lub wolnego od opłat naprawienia wady lub realizacji dostawy zastępczej bez żadnych kosztów. Powyższe nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń o odszkodowanie za jakiegokolwiek bezpośrednie lub pośrednie szkody związane z wadliwą dostawą.

- 8.5 Jeżeli kontrahent nie wypełnia swoich zobowiązań gwarancyjnych w rozsądnym okresie czasu, mamy prawo do naprawy wad sami lub zlecenia ich naprawy przez osoby trzecie lub uzyskania wymiany przez osoby trzecie, na koszt i ryzyko kontrahenta. W nagłych przypadkach (na przykład, aby uniknąć przerw w produkcji) mamy prawo do naprawy wad zidentyfikowanych na koszt dostawcy, bez żadnej zwłoki.
- 8.6 Jeżeli wady nie można naprawić na miejscu koszty wysyłki są ponoszone przez kontrahenta.
- 8.7 Okres gwarancji wynosi dwa lata od daty przejścia ryzyka, chyba, że stosuje się dłuższe okresy ustawowe.
- 8.8 Jesteśmy uprawnieni do powiadamiania o brakach w terminie czterech tygodni od otrzymania towaru; w przypadku wad ukrytych mamy prawo powiadomić o nich w ciągu dwóch tygodni po ich wykryciu. Ukryte wady obejmują wady przedmiotu zakupu, które są zgłaszane tylko podczas przetwarzania lub po ich oddaniu do eksploatacji w trakcie normalnego używania.
- 8.9 Powyższe postanowienia gwarancyjne stosuje się również wtedy, gdy kontrahent zainstaluje lub zamontuje elementy dostawy w naszym imieniu. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się z chwilą akceptacji kompletnie zmontowanych elementów przez nas lub przez naszych klientów zgodnie z pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- 8.10 Kontrahent ponosi odpowiedzialność za to, że żadne prawa osób trzecich nie zostały naruszone przez jego usługi lub przez stosowanie przez nas produktów i usług zakupionych od niego. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć nas przed możliwymi skutkami takich naruszeń, o ile takie zaistnieją.

9. CESJA

- 9.1 Uprawnienie/ obowiązek kontrahenta do wykonania dostawy na naszą rzecz nas nie będzie przekazywany osobom trzecim bez naszej pisemnej zgody.
- 9.2 Kontrahent nie będzie uprawniony do przeniesienia swoich roszczeń wobec nas zgodnie z umową dostawy lub wykonania usługi na rzecz osób trzecich bez naszej pisemnej zgody.
- 9.3 Każde przeniesienie praw lub cesja dokonana z naruszeniem powyższych postanowień będzie prawnie nieskuteczne.

10. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW I POUFNOŚĆ

- 10.1 Dokumenty wszelkiego rodzaju, takie jak opisy / specyfikacje, próbki, rysunki, modele, narzędzi, form i innych elementów, które zostaną udostępnione kontrahentowi pozostają naszą własnością.
- 10.2 Kontrahent nie ma możliwości korzystania z naszych dokumentów dla własnych celów lub udostępniania ich osobom trzecim, chyba, że istnieje bezpośredni związek z zamówieniem do ich użycia. Dokumenty, w tym kopie, jeśli w ogóle, powinny być zwrócone do nas bez osobnego wezwania nie później niż w chwili, że nie są już potrzebne kontrahentowi do wykonanie usług lub dostaw. Dokumenty powinny zostać zwrócone bez obciążania nas żadnymi kosztami.
- 10.3 Kontrahent niezwłocznie skontroluje te dokumenty przy odbiorze. Odstąpienie od powyższego, będzie dopuszczalne tylko wtedy, gdy Strony zgodzą się na to na piśmie. Jeśli dokumenty zawierają usterki techniczne lub inne błędy, kontrahent powinien poinformować nas niezwłocznie po identyfikacji powyższego.
- 10.4 Kontrahent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich dotyczących nas danych technicznych i handlowych, chyba, że są one już w domenie publicznej. Ma to zastosowanie w szczególności do dokumentów wymienionych w pkt 10.1 oraz do informacji na temat cen i warunków.

11. FORMY I NARZĘDZIA

- 11.1 Narzędzia i formy produkowane lub zamawiane przez kontrahenta w naszym imieniu stają się naszą wyłączną własnością przy wytwarzaniu lub zamówieniu przez kontrahenta. Przesyłka zostaje zastąpiona przez przechowanie przez kontrahenta takich narzędzi dla nas bez żadnych kosztów. Koszty takiego przechowania zostaną wliczone w cenę zakupu.
- 11.2 Podczas przechowania kontrahent ponosi odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju pogorszenia lub utraty narzędzi lub form.
- 11.3 Kontrahent zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia dla narzędzi i form w zakresie kradzieży, pożaru, straty i jakiegokolwiek formy ich pogorszenia na własny koszt, oraz przedstawi ich dowody na naszą prośbę.
- 11.4 Kontrahent zobowiązany jest utrzymać narzędzia i formy na własny koszt.
- 11.5 Kontrahent nie będzie udostępniał narzędzi i form osobom trzecim ani wykorzystywał ich na własną rękę lub w inny sposób, aniżeli do wskazanych celów.
- 11.6 Będziemy mieć prawo do udostępnienia narzędzi i form osobom trzecim do produkcji dla nas części, aby we własnym zakresie dokonać naprawy narzędzia lub formy bądź, jeśli zlecimy ich naprawę osobom trzecim do własnych celów oraz ich zmiany lub zastąpienia.
- 11.7 Mamy prawo zabrać narzędzia od kontrahenta, jeśli części nie są dostarczane na czas lub nie są prawidłowe. Zastrzegamy prawo odebrania narzędzia, również wtedy, gdy kontrahent zażąda cen dla przyszłych dostaw części, które przekraczają ustalone ceny dla pierwszej dostawy naszych narzędzi i form.

12. MIEJSCE WYKONANIA/ JURYSDYKCJA i PRAWO WŁAŚCIWE

- 12.1 Miejszem realizacji dostaw i usług przez naszych kontrahentów będzie punkt odbioru wskazany przez nas.
- 12.2 Miejszem właściwym dla wszystkich sporów powstałych między kontrahentem i nami będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Greiner.
- 12.3. W kwestiach nieuregulowanych obowiązują przepisy polskiego prawa cywilnego.

13. KLAUZULA ROZDZIELNOŚCI

- 13.1 Umowa zawarta pomiędzy nami a kontrahentem pozostaje wiążąca również w przypadku, gdy poszczególne postanowienia umowy lub niniejszych warunków są prawnie nieskuteczne.
- 13.2 Nieskuteczne przepisy lub warunki powinny być zastąpione w dobrej wierze, w drodze regulacji, najbardziej zbliżonej do celu nieskutecznego przepisu lub warunku i winno zapewnić realizację założonego przez strony celu gospodarczego..

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania kontrahenta